VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAMUNĖLĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Valentina Juškevičienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023- - Nr. A290- /23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Įgyvendiname 2018-2022 metų strateginį planą.  **„*Kokybiškas vaikų ugdymas taikant inovacijas ugdomojoje veikloje***“ tikslo įgyvendinimui buvo numatyti uždaviniai: tobulinti ugdytinių pažangos vertinimo sistemą, diegti šiuolaikiškas ugdymo formas ir metodus.  Sukurta vaiko pažangos vertinimo sistema padeda įgyvendinti ugdymo(si) turinį, pritaikyti jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaiko pažangą ir tikslingai vaiką ugdyti. Vertinimo sistema užtikrina ugdymo(si) sistemiškumą ir nuoseklumą. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Mes augame“, siejasi su vaikų pasiekimų vertinimu, atliepia vaikų ugdymo individualizavimą. 2021 m. rugsėjo mėn. įdiegtas elektroninis dienynas „Eliis“. Organizuojant ugdomąją veiklą pedagogai naudoja šiuolaikines ugdymo formas ir metodus. Ugdomoji veikla organizuojama ne tik įstaigoje, lauko erdvėse, bet ir už jos ribų.  **„*Sudaryti sąlygas kelti pedagogų kvalifikaciją“*** tikslo įgyvendinimui numatėme uždavinius: skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį, siekti pedagogų aukštesnės kvalifikacijos, jaunų specialistų pritraukimo.  Įstaigos bendruomenė dalinasi gerąja patirtimi, pedagogai dalyvauja miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, programose, renginiuose: „Zipio draugai“, „Sveikas, Rudenėli“, „Vilniaus mažieji muzikantai“, „Lietuva vaiko akimis“, „Tėvyne, Tėvyne, kas mes be tavęs“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Linksmosios dažnutės“, „Futboliukas“, „Jau bunda žemelė“, „Gerumo savaitė“ , „Tolerancijos savaitė“, „Slavų vainikas“, „Paveldo gija“ , „Lietuvos spalvos“ „Dainų skrynelė“ ir kitur.  Įstaigoje nuolat analizuojamas pedagogų profesinio tobulėjimo poreikis. Siekiant užtikrinti švietimo kokybę kiekvienais metais sudaromas mokytojų ir pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas. Darželis bendradarbiauja su socialiniais partneriais: Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, VšĮ ,,Sostinės krepšinio mokykla”, Tuskulėnų gimnazija, Vilniaus d.-m. „Vaivorykštė“, taip pat bendradarbiauja su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.  2022 metų lapkričio mėn. duomenimis įstaigoje dirba ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specialistai, lietuvių kalbos mokytojas, logopedas, psichologas, meninio ugdymo mokytojas, kūno kultūros mokytojas. Darželyje sudarytos sąlygos pedagogų tobulėjimui.  ***„Kurti vaikams sveiką ir saugia aplinką****“* tikslo įgyvendinimuinumatėme uždavinius: modernizuoti aktyviosios veiklos erdves grupėse ir kiemo žaidimo zonas, gilinti pedagogų žinias apie vaiko saugumą, sveikatos stiprinimą, sporto renginių organizavimą.  Kūrėme ir tobuliname palankią ugdytinių saugumui ir sveikatos stiprinimui vidaus aplinką. Atnaujinome visų grupių patalpose grindų dangą, spintas-džiovyklas, spintas prausyklose, 4 grupių mokytojų spintas, 10 grupių duris, atlikome koridorių ir laiptinių remontą. Grupių aplinka papildėme įvairiomis priemonėmis.  Siekiant ugdyti sveikus ir fiziškai aktyvius vaikus sudarytos sąlygos jiems sistemingai sportuoti ir aktyviai judėti: įrengtos 3 žaidimo ir sporto aikštelės su gumine danga, 3 judėjimą skatinantys įrenginiai, 4 supynės, 4 mobilūs krepšinio stovai.  Vykdoma olimpinio ugdymo programa „Mažais žingsneliais link olimpinio kelio“, sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos takeliu“, „Augu sveikas ir stiprus“ ir saugumo įgūdžių ugdymo programos „Saugumo mokyklėlė“, „Mano draugas Amsius“. Kiekvienais metais rengiamas vaikų sveikatinimo planas vasaros laikotarpiui „Sveika, vasarėle“. Įgyvendinami projektai „Sportuojantis koridorius“ ir „Olimpinis mėnuo 2020“ ir kt.  Pedagogai nuolat gilino žinias vaiko saugumo ir sveikatos stiprinimo klausimais.  Didelį dėmesį skyrėme emocinio intelekto ugdymui bei prevencinei veiklai. Priešmokyklinio ugdymo grupėse į ugdymo programą integruojame „ZIPIO draugai“ programą, ikimokyklinio ugdymo grupėse „Kimochi“ programą. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1. Ugdymo(si) proceso tobulinimas. | Plėtoti ugdymo(si) turinio inovacijų diegimą, vykdant projektinę veiklą, naudojant IKT ir išmaniąsias technologijas. | Iki 2022-06-01 susipažindinti vaikus su išmaniosios lentos programos įrankiais.  Vasario – gegužio mėn. kartą per savaitę organizuoti kūrybinės veiklos projektą 3-5 metų vaikams prie išmaniosios lentos.  Iki 2022-09-01 60 % vaikų naudos išmaniąją lentą kūrybinei veiklai.  Nuo 2022-02-15 iki 2022-05-31 bus įgyvendinti projektą „Žaidžiu ir mokausi su interaktyvia lenta“ vienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje, nuo 2022-09-01 iki 2022-12-31 dvejose priešmokyklinio ugdymo grupėse.  Nuo 2022-02-07 iki 2022-05-31 ir nuo 2022-09-01 iki 2022-12-31 kas mėnesį kiekvienoje grupėje organizuoti 2-3 projektai kalbos, judesio, reakcijos lavinimui, paruoštos 3-5 vaizdines priemones.  Iki 2022-09-01 dalyvauti 3-4 skaitmeninių kompetencijų mokymuose.  Organizuoti per metus 2-3 renginius, pasidalinti gerąją darbo patirtimi, naudojant IKT. | Grupių „Žibutės“, „Drugeliai“ ir „Saulutė“ vaikai išmoko dirbti su išmaniąja lenta.  4 grupėse įgyvendinti projektai naudojant išmaniąją lentą:  „Skaičių karalystėje“, „Atidaryk langelį, surask žodelį“, „Pavasario istorija“, „Pažink pasaulį iš arčiau“.  Priešmokyklinėje grupėje įgyvendinti projektai: „Žaidžiu ir mokausi su interaktyvia lenta“, „Pažink medžius ir metų laikus“, „Mano svajonių profesija“, „Kuo noriu būti užaugęs?“.  Grupėse „Obuoliukai“, „Žirniukai“ ir „Boružėlės“ kalbos projektas „Paveikslėlis- žodis-raidės“.  Paruoštos: 1 priemonė judesio ir reakcijos lavinimui; 1 priemonė kalbos lavinimui; 2 vaizdo ir 2 garso priemonės muzikiniam ir fiziniam lavinimui.  Mokytojos dalyvavo mokymuose :  „Fizinės ir virtualios mokymosi erdvės“,  „Interaktyvios lentos panaudojimas ugdymo modernizavimui“,  „Interaktyvi lenta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų lavinimui“,  „Skaitmeninio ugdymo tūrinio kūrimas ir diegimas“.  2022 m. spalio mėn. įsigijome trečią išmanųjį ekraną. |
| 2. Finansinės drausmės užtikrinimas ir kontrolė. | Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. | 2022 m. sausio mėn. ir rugsėjo mėn. pedagogų ir aptarnaujančio personalo pareigybių racionalus paskirstymas.  Birželio ir gruodžio mėn. parengti ir suderinti su BĮ „Skaitlis“ lėšų panaudojimo ataskaitas.  Iki 2022-12-10 atlikti ūkinės-finansinės veiklos įsivertinimą.  Numatyti būtinų prekių,  paslaugų ar darbų  pirkimus ir iki 2022-12-15 parengti ir patvirtint 2023 m. pirkimų planą.  4 kartus per metus atlikti maisto sandėlio inventorizaciją.  Kiekvieną mėn. rengti Viešųjų pirkimų dokumentus ir ataskaitas.  Iki 2022-12-01 parengti 1,2% sąskaitos ataskaitą.  Iki 2022-09-01 dalyvauti 1-2 finansų ir biudžeto valdymo mokymuose.  Nenumatomas  lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. | 2022-02-01 Patvirtintas pareigybių sąrašas įsak. Nr. V-11.1, darbo užmokesčiui lėšų pakanka.  2022 m. birželio mėn. parengtos ir suderintos lėšų panaudojimo ataskaitos su BĮ „Skaitlis“.  Pirkimai vykdomi atsižvelgiant į sudarytą pirkimų planą ir turimas lėšas. Įstaigai skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.  Pirkimo sutartys paviešintos CVP IS.  Pirkimai vykdomi naudojant CVP IS.  Atnaujintas darbo apmokėjimo aprašas.  4 kartus atlikta maisto sandėlio inventorizacija, trūkumų nėra.  Parengta ir pateikta 1,2% sąskaitos ataskaita audito grupei.  Dalyvavau š. m. birželio mėn. mokymuose „Vidaus kontrolė“, rugsėjo mėn. „Finansų kontrolės vykdymas biudžetinėse įstaigose“.  2022-12-09 atliktas ūkinės-finansinės veiklos įsivertinimas.  2023-12-12 patvirtintas 2023 m. pirkimų planas.  Finansinius metus įstaiga baigė be įsiskolinimų. |
| 3. Saugios emocinės aplinkos kūrimas, santykių su bendruomene tobulinimas. | Darni pedagogų komandinė veikla. Draugiška atmosfera, grindžiama etikos kodeksu bei pasitikėjimu vieni kitais. Įstaigos organizuojami renginiai. | 2022 m. eigoje 4-5 kartus organizuoti įstaigos bendruomenei streso ir konfliktinių situacijų valdymo kompetencijos tobulinimo mokymus.  2022 m. balandžio ir rugsėjo mėn. organizuoti diskusijas apie saugios įstaigos kūrimą, tarpusavių santykių gerinimą, bendradarbiavimą.  Siekiant kurti bendradarbiavimo kultūrą ir tobulinti tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą, organizuoti 3-4 susirinkimus visose ugdytinių grupėse.  2022 m. rugpjūčio mėn. naujų ugdytinių tėvams paruošti informaciją apie įstaigą ir vaiko adaptaciją.  Nuo 2022-04-01 iki 2022-11-01 kiekvienoje grupėje parengti 2-3 kūrybinius projektus, kuriose kviesim aktyviai dalyvauti tėvus.  Iki 2022-05-31 organizuoti renginį „Atvirų durų diena“.  2022 m. organizuoti individualias psichologo konsultacijas pagal poreikį.  2022 m. gegužės ir gruodžio mėn. organizuoti išvykas įstaigos darbuotojams. | 2022 m. kovo 23 d. mokymai darbuotojams „Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliam krūviui“.  2022 m. gegužės 12 d. mokymai darbuotojams **„**Mobingo scenarijai ir prevencija“.  2022 m. balandžio 27 d. diskusija „Kaip suvaldyti savo nerimą ir padėti ramiau jaustis kitiems“  2022 m. lapkričio mėn. 23 d. seminaras „Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliam krūviui“.  2022 m. vasario mėn. pasirašyta sutartis su VŠĮ „Mokymosi mokykla“.  2022 m. birželio mėn. pasirašyta sutartis su VšĮ "Gyvenimo Universitetas LT", dėl mokymo programos **„**TŪKSTANTMEČIO DARŽELIS”, naujausi ugdymo metodai, skirti pedagogų darbo palengvinimui.  Pedagogai dalyvavo konferencijoje „Bendravimas suprantamas visiems“.  2022 m. vasario, gegužės, rugsėjo, lapkričio mėn. visuose grupėse organizuoti tėvų susirinkimai.  2022 m. rugpjūčio mėn. 3 grupėse tėvų susirinkimas „Pirmos dienos darželyje“.  2022 m. gegužės 6 d. organizuota atvirų durų diena, medžiaga patalpinta įstaigos svetainėje. Ugdytinių tėvai ir tėvai vaikų iš Ukrainos gauna individualias psichologo konsultacijas. Kiekvienoje grupėje organizuoti projektai, vakaronės, parodos kuriose dalyvavo ugdytinių tėvai: „Šeimos šventė“, „Mielas darželį sudie“, „Su rogutėm atvažiuojų“, „Stovi miške nameliukas“, „Duonelės kelias“.  2022 m. gegužės 25 d. organizuota išvyka įstaigos darbuotojams katamaranu Neries upe.  2022 m spalio mėn. organizuota pramoga įstaigos darbuotojams „Pyragų popietė“.  2022 m. gruodžio 29 d. mėn. organizuota pramoga įstaigos darbuotojams „Žiemos pasaka“.  2023 m. sausio 6 d. organizuota pramoga pedagogams „Aqua zumba“. |
| 4. Įstaigos internetinė svetainė atitinka reikalavimams. | Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų, skelbiama visa vieša informacija susijusi su įstaigos veikla. | Iki 2022-03-31 sudaryti darbo grupė įstaigos svetainės tobulinimui.  Iki 2022-04-25 paruošti projektą svetainės tobulinimui.  Iki 2022-06-30 patobulinti internetinė svetainė, kuri atitiks bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.  Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. toliau tobulinti įstaigos svetainę pagal poreikį.  Sudaryti sąlygas visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinanti jų veiksmingumą, paieškos galimybes, ir reguliarų informacijos atnaujinimą. | 2022-03-25 įsak Nr. V-31, sudaryta darbo grupė dėl interneto svetainės kūrimo ir atnaujinimo.  2022-04-25 pristatytas svetainės tobulinimo projektas.  2022 m. gegužės mėn. pradėti svetainės tobulinimo darbai.  Darbo grupė išklausė mokymus „Svetainių kūrimas su programa CANVA“.  Svetainėje patalpinama visa vieša informacija apie įstaigos darbą ir teikiamas paslaugas.  Nuo 2022 m. lapkričio mėnesio veikia atnaujinta įstaigos internetinė svetainė [www.ldramunele.lt](http://www.ldramunele.lt) atitinkanti reikalavimus, ten pateikta išsami informacija apie įstaigos veiklą. |
| 5. Įstaigos strategijos kūrimas. | Sukurtas pažangus įstaigos ir bendruomenės poreikius atliepiantis 2023-2027 m. strateginis planas, kuris padės siekti užbrėžtų ugdymo(si) ir švietimo sistemai keliamus tikslus. | Iki 2022-04-01 suburti darbo grupė įstaigos strateginiam planui parengti.  Iki 2022-05-31 atlikti vidines ir išorines situacijų analizes. Supažindinti bendruomenę su analizės rezultatais.  Iki 2022-09-30 suformuoti prioritetus, numatyti tikslus ir uždavinius.  Iki 2022-10-31 pateikti strateginio plano projektą bendruomenei.  Iki 2022-12-01 pateikti derinimui įstaigos strateginį planą Vilniaus m. savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriui. | 2022-03-21 įsak Nr. V-30, sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė.  2022-05-25 Mokytojų tarybos pasėdyje pristatytos vidinės ir išorinės situacijų analizės.  2022-08-29  Mokytojų tarybos posėdyje suformuoti prioritetai, tikslai ir uždaviniai.  2022-10-28 strateginio plano projektas pateiktas bendruomenei.  2022-11-25 strateginiam planui pritarta įstaigos tarybos pasėdyje Nr. 2.  2022-11-30 strateginis planas pateiktas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriui. 2022-12-29 pritarta 2023-2027 lopšelio-darželio „Ramunėlė“ strateginiam planui. Ikimokyklinio skyriaus vedėjo įsak. Nr. 15-1750/22(2.1.4E-IKU). |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. 4 grupėse pakeistos durys. | Grupių aplinka atitinka higienos normas. |
| 3.2. Įgytas vienas išmanusis ekranas. | Ugdymo priemonių įvairovė. |
| 3.3. Atliktas remontas įstaigos koridoriuose ir laiptinėse. | Saugi ir estetiška aplinka. |
| 3.4. Pakeista 700 kv. m. šaligatvio. | Saugi lauko aplinka. |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |